

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) du Haut Pays Bigouden

**recrute
pour son service Résidence La Trinité**

UN AGENT POLYVALENT DE MAINTENANCE ET D'ENTRETIEN DE BATIMENT (H/F)

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Sous l'autorité de la direction et en lien avec le technicien bâtiment, vous êtes chargé(e) d'identifier et de signaler les dysfonctionnements dans les bâtiments. Vous effectuez les travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments : plomberie, chauffage, électricité, aménagement intérieur (remise en état d'appartements) et également des petits travaux de maçonnerie, plâtrerie, peinture, serrurerie, menuiserie, étanchéité, espaces verts...

ACTIVITES PRINCIPALES

Missions générales d'entretien en régie

- Assurer l'entretien des bâtiments, des matériels et outillages, des véhicules, des espaces verts selon les normes en vigueur en ayant le souci de maintenir un cadre de vie et des matériels adaptés aux normes et besoins des usagers ;
- Assurer les travaux liés aux urgences et rénovations planifiées en régie (plomberie, électricité, étanchéité, peinture, faïence, carrelage, menuiserie, placo,...)
- Tenir à jour les registres réglementaires, le planning et les registres de vérifications périodiques, un registre d'intervention ;
- Aider à l'installation des résidents : inventaire, gestion et entretien du mobilier de prêt ;
- Apporter sa technicité et savoir-faire dans la maintenance préventive et la détection des problèmes potentiels liés à l'usure ou à une utilisation non adaptée ;
- Participer à la réflexion concernant les projets de rénovation, de transformation et d'adaptation des locaux.

Mission de travaux via un délégataire

- Signaler toute défectuosité au prestataire de maintenance habilité et/ou prévenir sa hiérarchie selon l'importance des réparations à effectuer ;
- Participer à la rédaction de cahiers des charges et à la sélection des entreprises délégataires avec le technicien bâtiment de la Communauté de Communes ;
- Participer à la réflexion concernant les projets de rénovation, de transformation et d'adaptation des locaux ;
- En collaboration avec le technicien bâtiment, superviser les travaux délégués en assurant le lien entre l'établissement et les entreprises prestataires de service ;
- Faire remonter au technicien bâtiment et à la direction les éventuels écarts détectés dans les prestations d'entreprises

Autres

- Gérer les stocks de produits d'entretien, de petits matériels, de pièces détachées, de petit outillage.
- Organiser l'ensemble de la prestation de maintenance dans le but d'en optimiser l'efficacité tout en préservant la qualité des relations avec ses interlocuteurs ;
- Transporter périodiquement certains déchets aux points de collecte (déchèterie)

- Participer à la définition des procédures, protocoles, instructions et formations au sein de l'établissement (sécurité incendie, réglementation ERP, ...)
- Participer à la mise à jour du document unique
- Participer aux animations de l'établissement

PROFIL

- Connaissances pluridisciplinaires via études, formations ou expériences dans les domaines suivants : **indispensables en plomberie, chauffage, électricité**, vivement appréciées en étanchéité, peinture, faïences, carrelage, menuiserie, placo, espaces verts
- Capacité à lire des plans et schémas techniques
- Connaissance réglementation sécurité ERP (SSIAP 1)
- Habilitation électrique B1V
- Connaissance de l'outil bureautique (word/excel), logiciel gestion matériel, utilisation smartphone
- Permis B indispensable
- Réactivité, rigueur, souci de qualité des services rendus
- Savoir rendre compte, faire remonter les informations
- Etre capable d'intervenir dans d'autres bâtiments de la collectivité (système d'astreintes en binôme avec autre agent de la collectivité)

GRADES ASSOCIES

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux (cat C)

TEMPS DE TRAVAIL

Temps complet, 35 heures hebdomadaires

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + contrat collectif prévoyance avec participation employeur
- Poste basé à Plozévet (29710)

CANDIDATURE

Lettre de motivation manuscrite + CV + dernier arrêté de situation administrative à adresser à Monsieur le Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale du Haut Pays Bigouden

- soit par courriel : rh@cchpb.com
- soit par courrier : 2A rue de la Mer 29710 POULDREUZIC

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

Le 12 novembre 2018

POSTE A POURVOIR

Au plus tôt