



**OFFRE D'EMPLOI TEMPORAIRE**  
**INFIRMIER(E) COORDINATEUR(RICE) EN SSIAD**

**Le CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DU HAUT PAYS BIGOUDEN**

**RECRUTE**

**1 INFIRMIER COORDINATEUR (H/F)**  
**pour son Service de Soins Infirmiers A Domicile (SSIAD)**

**Motif :** remplacement

**Type de contrat :** CDD de droit public d'une durée minimum d'un mois (reconduction probable à l'issue)

**Mission principale :**

Assurer la gestion d'un service de soins infirmiers à domicile, garantir la qualité et la continuité des soins. Encadrer une équipe pluridisciplinaire, évaluer et organiser les interventions à domicile auprès de personnes âgées et/ou dépendantes et/ou handicapées, ceci afin de permettre leur maintien ou leur retour à domicile après une période d'hospitalisation, en leur apportant les soins adaptés à la préservation de leur autonomie.

**Activités :**

**Gestion du service sur le plan administratif :**

- Travailler en collaboration avec les organismes de tutelle
- Gérer l'activité du service en fonction des places financées et favoriser le développement du service en fonction des besoins exprimés.
- Assurer le suivi de la facturation des soins infirmiers et vérifier leurs cotations.
- Assurer la gestion du matériel (fournitures papeterie, véhicules de service, stocks...)
- Animer les réunions d'équipe
- Evaluer les besoins de formation des soignants.

**Organisation des soins :**

- Evaluer la dépendance (grille AGGIR), formuler le diagnostic infirmier et établir un plan de soins personnalisé lors de la 1ère visite de prise en charge
- Planifier les interventions du personnel soignant
- Prévoir le matériel adapté (lit médicalisé, fauteuil roulant, matelas, ...)
- Coordonner les actions du SSIAD avec l'ensemble des partenaires
- Solliciter la participation de la personne soignée et de son entourage
- Evaluer régulièrement les besoins et réajuster, si nécessaire, le plan de soins
- Garantir la qualité des soins effectués en collaboration avec le personnel soignant ainsi que le respect du secret professionnel
- Concourir à la prévention et à l'éducation de toute personne prise en charge, dans une politique de santé publique
- Tenir à jour le dossier de soins du patient et s'assurer de la qualité des transmissions écrites et orales
- Participer, dans des situations d'urgence, aux activités de soins (liées au décret de compétence de l'IDE) auprès des patients

**Encadrement :**

- Assurer la gestion des ressources humaines, encadrer le personnel : participer au recrutement, proposer des actions de formation

- Etablir les plannings du personnel et des stagiaires
- Veiller au respect du secret professionnel
- Etre à l'écoute du personnel et analyser les situations
- Animer les réunions d'équipe
- Veiller à l'accueil des étudiants, à leur encadrement pendant leur stage et participer aux évaluations de stage.

**Relationnel :**

- Etre l'interlocuteur privilégié du patient, de son entourage et des partenaires médico-sociaux
- Avoir un rôle d'écoute et de conseils dans le domaine médico-social
- Elaborer un plan de suivi du patient
- Participer à la coordination gériatrique
- Représenter le service de soins en externe
- Développer un climat de concertation avec l'ensemble des partenaires médico-sociaux dans le cadre du suivi de la personne
- Rendre régulièrement compte à la Direction de l'activité, de l'organisation et de la gestion du service
- Mettre en place des réunions ponctuelles et les animer
- Collaborer avec les organismes de formation, participer aux entretiens d'admission en écoles d'aide soignants et infirmiers.

**Temps de travail, jours et horaires de travail :**

Temps non complet 21/35<sup>ème</sup>, cycle de travail de 2 semaines :

- semaine 1 : travail le lundi, mardi, jeudi de 8 H à 12 H 30 et de 13 H 30 à 15 H le vendredi de 9 heures à 12 heures,
- semaine 2 : travail le mardi, mercredi, jeudi de 8 H à 12 H 30 et de 13 H 30 à 15 H et le vendredi de 9 heures à 12 heures

**Profil recherché :**

- diplôme d'état d'infirmier obligatoire
- permis B indispensable
- intérêt pour le secteur gériatrique
- disponibilité : astreintes téléphoniques week-end
- compétences en encadrement d'équipe, management, coordination
- autonomie, sens des responsabilités, sens du relationnel et du travail en équipe

**Rémunération :**

suyant grille Fonction Publique Territoriale

**Poste basé à :** PLOZEVET (29710)

**Candidatures :**

Les candidatures : **lettre de motivation, CV, copie diplômes** sont à adresser à Monsieur le Président du CIAS du Haut Pays Bigouden par courriel : [rh@cchpb.com](mailto:rh@cchpb.com)

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Date limite de candidature :** 22/11/2019