



(18 000 habitants, 10 communes)

recrute

UN(E) CHEF EQUIPE COLLECTE/GESTION DES DECHETS

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du responsable du service environnement, vous êtes chargé(e) de coordonner, organiser les tournées de collecte des déchets. Vous participez à la gestion administrative du service et des équipements. Vous assurez les remplacements en collecte des ordures ménagères et en déchèterie.

ACTIVITES

Suivi des tournées de collecte et de l'activité des déchèteries

- Contrôler les départs de camions,
- Organiser le planning des équipes de collecte et de déchèterie,
- Veiller au respect des procédures établies, des consignes et des règles d'hygiène et sécurité au travail
- Planifier et proposer des optimisations des tournées de collecte,
- Assurer une suppléance en collecte et déchèterie en cas d'absence d'agents ou de besoins ponctuels de renfort

Accompagnement des équipes

- Veiller à la qualité du travail, à la transmission et à la circulation des informations
- Accompagner les équipes au plus près du terrain

Gestion administrative du service

- Renseigner et actualiser le logiciel de suivi des tournées ainsi que le SIG
- Assurer le suivi des documents et le classement des documents obligatoires (bons de pesées, contrôles périodiques obligatoires)
- Vérifier et valider des factures
- Participer à la rédaction des pièces techniques dans le cadre de marchés publics
- Participer aux réunions de préparation des budgets

Gestion des équipements ordures ménagères, déchèterie et des EPI

- Organiser et planifier la maintenance et l'entretien des équipements de collecte (conteneurs, colonnes, fixateurs, bennes)
- S'assurer de la sécurité des installations : déchèteries points de collecte...
- S'assurer du bon état des véhicules et organiser leur maintenance
- Planifier et suivre les investissements de renouvellement des contenants
- Conseiller sur les choix techniques en matière d'équipement (BOM) et de travaux
- Prendre les dispositions nécessaires en cas d'incidents technique (pannes de BOM...)
- Identifier les besoins en EPI et les centraliser
- Assurer la gestion de stocks (commande, inventaire)
- Proposer des optimisations de l'activité

Activités diverses

- Gérer les relations aux usagers et veiller au traitement des réclamations

PROFIL

Connaissances dans le domaine de la gestion des déchets, expérience souhaitée

Posséder obligatoirement le permis VL et le permis PL, FIMO à jour

Maîtriser les outils bureautiques (word, excel), logiciel spécifique : suivi tournées, SIG

Rigueur, ponctualité, réactivité, sens du service public, sens relationnel, à l'écoute des équipes et des usagers, travail en équipe, diplomatie

Disponibilité : horaires 6 heures - 14 heures (horaires tournées OM), adaptation possible suivant nécessité de service

GRADES ASSOCIES

Cadre d'emplois des adjoints techniques ou agents de maîtrise (cat C)

TEMPS DE TRAVAIL

Temps complet, 39 heures hebdomadaires (avec prise jours ARTT)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + contrat collectif prévoyance avec participation employeur
- Poste basé à Pouldreuzic (29710)

CANDIDATURE

Lettre de motivation manuscrite + CV + dernier arrêté de situation administrative à adresser à Madame la Présidente de la Communauté de Communes du Haut Pays Bigouden

- soit par courriel : rh@cchpb.com
- soit par courrier : 2A rue de la Mer 29710 POULDREUZIC

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

31 décembre 2020

POSTE A POURVOIR

Au plus tôt