

## **NOUS RECRUTONS**

### **1 GESTIONNAIRE COMPTABLE (F/H)**

#### **Emploi permanent**

#### **MOTIF DE RECRUTEMENT**

---

Vacance de poste suite à mutation

#### **DESCRIPTIF DE L'EMPLOI**

---

Située au cœur de la baie d'Audierne, la Communauté de Communes du Haut Pays Bigouden, 10 communes, 18 300 habitants, est un territoire à la fois rural et tourné vers l'océan :

<https://www.youtube.com/watch?v=nvyNtquKMJE>.

A l'occasion d'un départ par mutation au sein du services finances, la Communauté de Communes recrute un gestionnaire comptable (F/H).

Le service finances c'est une équipe de 4 collaborateurs pilotée par le directeur financier et composée d'un gestionnaire finances coordonnant l'activité budgétaire et comptable et de deux gestionnaires comptables. Le service gère le budget principal et les budgets annexes ordures ménagères, eau, assainissement et zones d'activités.

Le gestionnaire comptable (F/H) effectue le traitement comptable en section de fonctionnement et section d'investissement, participe à la préparation et au suivi de l'exécution des budgets et au suivi comptable des marchés publics.

#### **ACTIVITES**

---

##### **Effectuer la gestion comptable et le suivi des budgets**

- Saisir, pointer et suivre l'exécution des budgets et préparer les décisions modificatives
- Assurer le suivi des tableaux de bord comptables, les mettre à jour et produire les états périodiques et analytiques
- Contrôler la validité des pièces justificatives et des factures réceptionnées
- Créer et actualiser les fichiers fournisseurs et clients
- Etablir les titres de recettes et les mandatements conformément aux pièces comptables et aux délais règlementaires, et aux Instructions comptables en vigueur
- Préparer et transmettre les pièces comptables dématérialisées au Centre des Finances Publiques
- Garantir le suivi des crédits consommés et au besoin alerter
- Réaliser les écritures de fin d'année (élaboration et contrôle du CA, clôture de l'exercice comptable...)
- Instruire l'ensemble des opérations comptables complexes (ouverture et clôture des exercices comptables, opérations comptables patrimoniales...)
- Assurer la transmission des états budgétaires aux responsables de services : informer, échanger, conseiller sur les questions d'ordre budgétaire
- Assurer le calcul et la gestion comptables des amortissements
- Assurer le suivi de l'inventaire des investissements

##### **Participer à la préparation budgétaire**

##### **Assurer le suivi des marchés publics en lien avec l'agent en charge du suivi administratif des marchés publics**

## GRADES ASSOCIES

---

De adjoint administratif à rédacteur principal 2<sup>e</sup> classe

Recrutement par voie de mutation, de détachement, liste d'aptitude. A défaut recrutement par la voie contractuelle.

## PROFIL

---

- Bonne connaissance des règles et procédures budgétaires et comptables, ainsi que des règles générales de fonctionnement des collectivités locales
- Pratique nomenclatures M57, M49
- Connaissance de logiciels de comptabilité (CIVIL FINANCES serait un plus), suite bureautique (Word et Excel, Outlook), et une aisance générale en informatique
- Disponibilité : pic d'activité en périodes budgétaires
- Être méthodique et rigoureux(se), discrétion
- Capacités d'adaptation (missions variées)
- Savoir communiquer, partager, et travailler en équipe, bon relationnel
- Expérience en collectivité

## TEMPS DE TRAVAIL

---

Temps complet, 39 heures hebdomadaires (avec jours RTT)

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

---

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire. Action sociale : collectivité adhérente au CNAS. Protection sociale complémentaire : contrats collectifs prévoyance et complémentaire santé avec participation employeur
- Poste basé à Pouldreuzic
- Possibilité de télétravail

## CANDIDATURE

---

Lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative à adresser à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Haut Pays Bigouden

- soit par courriel : [recrutement@cchpb.com](mailto:recrutement@cchpb.com)
- soit par courrier : 2A rue de la Mer 29710 POULDREUZIC

en précisant la référence **2026-23**.

## DATE LIMITE DE CANDIDATURE

---

11 juin 2026

## POSTE A POURVOIR

---

Au plus tôt

# HAUT PAYS BIGOUDEN

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES  
CENTRE INTERCOMMUNAL  
D'ACTION SOCIALE

# Rejoignez-nous

## Communauté de communes du Haut Pays Bigouden

2A rue de la mer  
29710, POULDREUZIC

02 98 54 49 04  
recrutement@cchpb.com  
www.cchpb.bzh/recrutement



## NOS FILIÈRES

Administrative

Technique

Animation

Médico-sociale

## LE TERRITOIRE

Écoles et collèges  
Équipements sportifs  
Espaces et programmation  
culturels  
Vie associative  
Services de proximité  
Commerces et artisans  
Opportunités économiques  
Terroir et savoir-faire

## NOTRE EXPÉRIENCE

Créée en 1994 et comptant aujourd'hui 19 compétences structurées par un projet de territoire validé en 2019, le Haut Pays Bigouden compte 10 communes pour 18 300 habitants. Réputé pour son authenticité, pour son patrimoine culturel et ses paysages entre terre et mer, le Haut Pays Bigouden c'est aussi un territoire de savoir-faire, d'artisanat et de proximité et de solidarité.

## NOS VALEURS

A la communauté de communes, nous nous engageons collectivement **au service du territoire et de l'intérêt général**. L'action sociale, l'environnement et le développement économique de notre territoire forment les piliers de notre mission de **service public**.

## NOS ENGAGEMENTS

Être attentif au **bien-être au travail**  
**Reconnaître** le travail et l'investissement  
Respecter l'**équilibre** vie pro/ vie perso  
Encourager la **montée en compétences**, la professionnalisation,  
l'accès à la **formation** continue  
Transmettre les compétences et les savoirs  
Favoriser le management participatif

## NOS BONUS

Collectivité à **taille humaine**  
**Participation employeur** mutuelle, prévoyance  
Avantages **CNAS**  
Possibilité de **télétravail**  
Évolution de carrière et mobilités  
**Cadre de vie**...la mer à moins de 2 minutes !

